

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Рубкалева Алсу Равиловна
Легостаев Александр Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	
1	Пояснительная записка	3
1.1	Описание проблемы	3
1.2	Цели и задачи наставничества	3
1.3	Участники программы	4
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого	4
1.5	Сроки реализации программы	4
1.6	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.7	Режим и формы работы	4
2	План мероприятий программы наставничества	5
2.1	Основные направления наставнической деятельности	6

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1. Описание проблемы – планирование работы социального педагога на учебный год, реализация Программы воспитания. , постановка цели воспитательной работы и определять ее направления, самоанализ воспитательного занятия.

1.2.Цели и задачи наставничества

Цель программы – приобретение и развитие педагогических талантов и инициатив. психологическую поддержку, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Задачи:

1. Обеспечить реализацию потребности педагога в повышении своей профессиональной квалификации.
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.
3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого.
4. Постановка цели воспитательной работы и определять ее направления, самоанализ воспитательного занятия

Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа.

- Проведение диагностики с целью выявления педагогических проблем педагога (наставляемого) в организации.

- Помощь в определении личных сильных сторон и области для развития.
- Оказание помощи педагогу в практическом освоении современных методов и технологий обучения.
- Организация регулярного обсуждения и анализ педагогических ситуаций.
- Оказание помощи педагогу в работе по правильному заполнению документации педагога.
- Составление рекомендаций по организации и проведению мероприятий, включая выбор тематики, формата и методов работы.
- Посещение мероприятий для обмена опытом между педагогами, что повысит уровень методической подготовки и креативности при организации учебных занятий.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Легостаев Александр Николаевич
Должность	Социальный педагог
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Рубкалева Алсу Равиловна
Должность	Педагог - психолог

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана работы (мероприятия) и его анализа.
3. Посещение мероприятий профилактической направленности наставляемого и определение способов повышения их эффективности.
4. Демонстрация педагогом опыта успешной педагогической деятельности через посещение мероприятий коллег, демонстрацию открытых занятий.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
6. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5 Срок реализации программы наставничества –с 01.09.2025 года по 30.06.2026 года

1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации профилактической работы с обучающимися, по направлению деятельности;
- совершенствование методов и форм работы педагога с обучающимися колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, анализ собственной деятельности, личный пример, беседа, посещение и взаимопосещение занятий, мероприятий

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анализ выявленных педагогических проблем наставляемого	Сентябрь 2025	Устный опрос, диагностика, посещение учебного занятия	Методист	Выбор наставников для устранения выявленных проблем
Разработка персонализированной программы наставничества	До 19.09.2025	Индивидуальные консультации	Методист	Утверждение программы
Психологическое сопровождение		Индивидуальные консультации		
Изучение документации педагога	Сентябрь – декабрь 2025	Индивидуальные консультации	Методист	Отсутствие замечаний по заполнению документации педагога
Изучение новых форм и методов работы с обучающимися	В течение учебного года	Индивидуальные консультации Через МК	Опытные педагоги, специалисты ИРО (онлайн – семинары)	Получение знаний о педагогических технологиях, методах и приемах работы с обучающимися колледжа, в том числе для дистанционного обучения
Посещение семинаров – практикумов педагогов колледжа	В течение учебного года	Семинар – практикум Индивидуальное консультирование	Руководитель МК, опытные педагоги	Получение дополнительных педагогических навыков

Взаимопосещение учебных занятий опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	В течение учебного года	Открытые учебные занятия	Опытные педагоги	Использование в работе. Умение планировать и анализировать учебное занятие
Открытое внеаудиторное занятие	март 2026	Открытое внеаудиторное занятие	Руководители МК, опытные педагоги	Применение полученных навыков
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	Июнь 2026	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре
МЕРОПРИЯТИЯ КОЛЛЕДЖА МЕТОДИЧЕСКИЕ	Декабрь 2025	Совещание с участниками программы Наставничества – промежуточные результаты	Методист, наставник	Применение полученных навыков
Публикации	Апрель 2026	Работа с обучающимися «группы риска».	Наставник, методист	Обобщение опыта
Совместное мероприятие методическое	Февраль 2026	Диспут	Наставник, педагог - организатор	Умение проектировать мероприятие в форме диспута, его проведение

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- разработка и ведение рабочей документации;
- проектирование мероприятий профилактической направленности;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 1 за период работы в программе.